

מפרט לניהול מערך גרירות רכב גנוב/ נטוש או לאחר תאונה כללי

1. כללי

משטרת ישראל מעוניינת בקבלת שירותי חברת ניהול לגרירות רכבים ואחסנתם בכל הארץ, השרות הנדרש כולל העמסה ופירוק, שינוע למגרש אחסנה, תחנת משטרה או לכל מקום אחר.

2. הגדרות

- 2.1 הזוכה - "חברת ניהול" הזוכה במכרז אשר תנהל את כל מערך הגרירות ואחסנת כלי רכב האזרחיים עבור המשטרה בכל הארץ למעט גרירות בשטחי A.
- 2.2 "גרירה" – גרירת רכב ממקום בו נדרשת גרירתו על ידי המשטרה למגרש האחסנה שאושר או לכל מקום שתורה היחידה המזמינה את הגרירה, כולל פתיחת רכב, פריצה, חילוץ, הרמה, העמסה, הסעה וכל יתר הפעולות הנדרשות להעברת הרכב ממקום למקום.
- 2.3 "גרר" – רכב בעל רישיון "גרירה נשלטת" ו/או מובילית בעל רישיון "רכב להובלת רכב".
- 2.4 "גרר חילוץ" - רכב בעל רישיון "גרירה נשלטת" ו/או "גרירה וחילוץ".
- 2.5 נהגי הגרר - יהיו בעל רישיון נהיגה מתאים לכלי הרכב הגורר.
- 2.6 "גרירה מוזמנת" – גרירה שתבוצע בליווי איש משטרה תוך כדי סיור מתוכנן או מבצע, שעת גרירה מוזמנת תחשב מתום 60 דקות מתחילת הסיור ובהמשך כל שעה עגולה בלבד.
- 2.7 "הגורר" - עפ"י מפרט זה, לרבות קבלן משנה ובלבד שאושר מראש ע"י המשטרה.
- 2.8 "רכב" – רכב הנע בכוח מכני או הנגרר על ידי רכב או על ידי בהמה, וכן מכונה או מיתקן הנעים או הנגררים כאמור, כמשמעו בפקודת התעבורה, וכן חלקי רכב, שרידי רכב, רכב שרוף, מכונה ניידת. לרבות הציוד והחפצים שבתוכו ו/או מחוצה לו.
- 2.9 "האזור" – התחום הגיאוגרפי של מחוז/ מרחב/ תחנה המפורט בטבלה שבסעיף 3.5 למפרט. בהתאם לחלוקה הגיאוגרפית של משטרת ישראל. מפרט זה אינו כולל עבודה בשטחי A.
- 2.10 מגרש אחסנה אזרחי - מגרש אחסנה אשר יוקצה ע"י הזכייין לשירותי אחסנת כלי רכב עפ"י אזורים כמפורט במכרז.
- 2.11 מגרש אחסנה משטרתית - מגרש מוצגים משטרתית או תחנת משטרה.
- 2.12 "קבלן משנה" – חברת גרירה או חברת אחסנה הנותנת שרות לזוכה במסגרת המכרז.
- 2.13 "חילוץ" – ככלל עלות הגרירה המוצעת כוללת את כל הפעולות (חילוץ, הרמה, הזזה, גרירה וכיו"ב) בכל הכלים (גרר מנוף, כננת וכיו"ב) ומתייחסת לכל סוגי הרכב (פרטי, מסחרי, משאית, אוטובוס, מערבל, סמיטריילר, גוררים וכיו"ב). כל קצין ממונה יוכל להרחיב הגדרות חילוץ בתנאים הבאים:

2.13.1. רכב מעל 6 טון שעונה לכל הקריטריונים הבאים במצטבר:

2.13.1.1. שאינו עומד על גלגליו (על הצד) ובמרחק העולה על 8 מ' מהשול.

2.13.1.2. נעשה שימוש במנוף בחילוץ.

- 2.13.1.3 אישור קצין ממונה.
- 2.13.1.4 הרכב יצולם על הגרר וכן צילום המנוף.
- 2.13.2 רכב מתחת 6 טון שעונה לכל הקריטריונים הבאים במצטבר:
- 2.13.2.1 רכב הפוך על הגג ובמרחק העולה על 8 מ' מהשול.
- 2.13.2.2 נעשה שימוש במנוף בחילוץ.
- 2.13.2.3 אישור קצין ממונה.
- 2.13.2.4 הרכב שחולץ יצולם על הגרר וכן צילום המנוף.
- 2.13.3 במידה ומדובר בגרירה מורכבת והשתמשו בכלים נוספים להוצאת הרכב רמ"ד תקציב אח"מ או מי מטעמו וכל קצין ממונה רשאים לאשר תשלום נוסף, התשלום יחושב עפ"י שעות המתנה בלבד בנוסף למחיר הגרירה. בכפוף לצילום הרכב לפני ולאחר ביצוע העבודה.
- 2.13.4 למרות האמור לעיל ובמקרים חריגים בלבד, יהיה רשאי רמ"ד תקציבים באח"מ או מי מטעמו וכל קצין ממונה להרחיב הגדרת החילוץ.
- 2.13.5 במקרים אילו גובה התשלום יקבע על ידי רמ"ד תקציבים באח"מ או מי מטעמו או כל קצין ממונה ויהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי וזאת לאחר קבלת הוות דעת מאת שמאי מטעם המשטרה.
- 2.14 "הודעה" – הודעה בע"פ, טלפונית או בכתב.
- 2.15 "קצין ממונה" - רמ"ד תקציב אח"מ, רפרנט חטיבת החקירות, רפרנטים במחוזות וביחידות הארציות. פרטי הרפרנטים יועברו לזוכה באמצעות רמ"ד תקציב אח"מ.
- 2.16 יחידה ארצית – מדור תקציב אח"מ, משמר הגבול וכל יחידה נוספת כפי שיוגדר ע"י רמ"ד תקציבים באח"מ.
- 2.17 "המתנה" - גרר הממתין במקום כלשהו, עפ"י הזמנת המשטרה, לכל מטרה שהיא, שעת המתנה תחשב מתום 60 דקות מרגע ההגעה ובהמשך כל שעה עגולה בלבד.

3. מהות הגרירה, גבולות ואופן ביצועה

- 3.1 דרישות כלליות:
- 3.1.1 הזוכה יגרור "רכב" שהרחקתו נדרשת ע"י שוטר בהתאם לסמכותו לפי סעיף 70 א' (ב) לפקודת התעבורה ולהוראות כל דין אחר, למגרש האחסנה, או תחנת משטרה בהתאם להנחיית קצין ממונה.
- 3.1.2 הזוכה מתחייב לגרור רכב בכל מצב לרבות הוצאת רכב מחניה תת קרקעית, משיכת רכב, פתיחת רכב, העמסתו ומשיכתו וכל הפעולות הנדרשות להוצאת רכב מחניה.
- 3.1.3 למען הסר ספק, במידה ומיקומו או מצבו של הרכב מחייב הפעלת מנוף לצורך גרירתו, יהיה על הזוכה ועל חשבונו, לדאוג למנוף לביצוע ההרמה.
- 3.1.4 המחיר המוצע ע"י הזוכה מתייחס לכל פעולות הגרירה, פתיחת הרכב, הפריצה והחילוץ ויתבצע בכול מצב.
- 3.1.5 לא ייגררו ולא יאוחסנו זוגות אופניים(כולל חשמליים) בשום מקרה.

3.1.6. ככלל, פעולות הגרירה תהיינה בגבולות הגיאוגרפיים של האזור בו נגרר הרכב. משטרת ישראל תהא רשאית לדרוש מהזוכה לגרור גם רכבים מתחום האזור לתחום משטרת אחר וממנו למגרש האחסנה. הזוכה יתבקש לגרור רכב מחוץ לתחומי האזור, רק לאחר קבלת אישור מתאים מהקצין הממונה או ממי שהוסמך על ידם. ללא אישור זה לא תשולם כל תמורה בגין הגרירה.

3.1.7. משטרת ישראל תהא רשאית לדרוש מהזוכה לגרור רכבים כ"גרירה מוזמנת" בהודעה מראש של 2 שעות למגרש האחסנה או למקום אחר שייקבע לצורך גרירה זו, כמפורט בסעיף 2.6 (גרירה מוזמנת) ועל הזוכה יהא לדאוג בו זמנית לכמות נוספת של גררים עפ"י המוגדר בסעיף 3.2 שילוו את כוחות המשטרה עד גמר הסיור/ המבצע המתוכנן. גררים אלו, יענו על הקריטריונים האמורים בסעיף 3.2 להלן.

3.1.8. גרירת רכב וחלקי רכב תידרשנה לפי מכרז זה במקרים כדלקמן:

- 3.1.8.1. רכב לאחר תאונת דרכים.
 3.1.8.2. רכב גנוב או נטוש, גרירה מוזמנת.
 3.1.8.3. רכב המפריע לתנועה (לרבות רכב החונה במקום שהחניה אסורה עפ"י חיקוק).
 3.1.8.4. כל רכב אחר, שהמשטרה החליטה על פי שיקול דעתה, כי יש לגרור אותו (פלילי, פח"ע, חילוט, פעולות איבה, הפרעה לתנועה, גרימת רעש, עבירת תנועה, שב"ח, עבירה על חוקי איכות הסביבה ועוד).
 3.1.8.5. גרירת רכב ממגרש משטרת למגרש משטרת אחר או מגרש אזרחי ולהיפך.

3.2. דרישות גררים

3.2.1. לרשות ו/או בבעלות הזוכה לפחות מספר גררים לגרירת רכב בהתאם לאזורים המפורטים בטבלה להלן לטובת פעילות שוטפת:

"האזור"	תחום גרירה	מספר גררים לגרירת רכב במשקל עד 3,500 ק"ג	מספר גררים לגרירת רכב במשקל מעל 3,500 ק"ג
אזור א'	מרחב שפלה + ת"א	4 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1 גרירה וחילוץ
	מתוז ים - ומחוז ש"י (תחום גזרת יהודה)	4 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1 גרירה וחילוץ
	מרחב שרון + שומרון	4 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1 גרירה וחילוץ
אזור ב'	מתוז צפון - עמקים	3 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1 גרירה וחילוץ
	מתוז צפון - גליל	2 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1
	מתוז חוף - חדרה	2 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1
	מתוז חוף - חיפה	3 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1 (גרירה וחילוץ)
אזור ג'	מרחב לכיש	3 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1
	מרחב אילת	2 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1
	מרחב נגב	3 גררים (מתוכם 1 גרירה חילוץ)	1 (גרירה וחילוץ)

3.2.2. הזוכה יהיה ערוך לתגבר את פעילותו במקרים חריגים בכמות של לפחות 15 גררים לגרירת רכב במשקל עד 3,500 ק"ג, ו-3 גררים לגרירת רכב במשקל מעל 3,500 ק"ג. פעילויות חריגות יכולות להתקיים בכל חלקי הארץ. הזוכה יהיה ערוך לתת שרות זה בהודעה של 3 שעות.

3.2.3. הגררים יהיו תקינים, מורשים לתנועה ע"י רשות הרישוי.

3.2.4. במצבת כלי הרכב המצויים לרשות הזוכה בכל אזור ימצאו בכל עת גררים כאמור בסעיף 3.2. לעיל, אחד מהגררים יהיה מסוג "גרירה וחילוץ" לפחות ו/או מסוג "גרירה נשלטת".

3.2.5. במחוזות ירושלים, ש"י וצפון מחויב הזוכה להחזיק ברשותו לפחות שני גררים כשברשותם שרשראות שלג המוכנות להתקנה מיידית. חובה זו אינה פוטרת את הזוכה להעניק שרות במחוזות אחרים בכל מצב ובכל מזג אוויר כמצוין בסעיף (זמני ביצוע).

3.3. "הזכיי"ן יבצע את הגרירה במיומנות ומקצועיות תוך שמירה על הרכב הנגרר בעת ההרמה (צבע, ציפוי, שילדה וכו'), ותוך נקיטת אמצעי זהירות הנדרשים כדי להבטיח בטיחות הגרירה, של הנגרר וכל חפץ הנמצא בתוכו ומעליו.

3.4. זמני ביצוע לשירותי גרירה

3.4.1. כללי

3.4.1.1. הגרר יגיע למקום ממנו נדרשת הגרירה בפרק הזמן הדרוש לנסיעה בהתחשב במרחק, מהירות הנסיעה המותרת, ואפשרות הנסיעה, אך בכל מקרה **לא יאוחר משעה וחצי (90 דקות)** מזמן קבלת ההודעה בדבר הזמנת הגרירה.

3.4.1.2. ב"גרירה מוזמנת" התייצבות עם כמות הגררים המבוקשת והנהגים שאושרו במקום ובמועד שיקבע על ידי המשטרה ולא יאוחר מ 3 שעות מעת קבלת ההודעה.

3.4.1.3. "שינוע ממגרש למגרש" - היה והזמן הזוכה לגרור רכב ממגרש אחסנה למגרש משטרה או להפך, יבצע זאת הזכיי"ן תוך 4 שעות מזמן קבלת ההודעה, גרירות אלו יבוצעו ביום בלבד, במקרים דחופים מדור תקציב אח"מ יכול להורות לבצע גרירה זו אף פחות מהזמן הקצוב (עד שעת עבודה) הכול עפ"י העניין.

3.4.1.4. "הזמנת גרירה מראש" - היה והזמן הזוכה לגרור רכב ע"י המשטרה במהלך 12 שעות מראש בהזמנה מסודרת מול המוקד הייעודי, הזוכה יתייצב בשעה היעודה בכמות הגררים הנדרשת אף אם מדובר בשינוע ממגרש למגרש. עלות ביצוע הגרירה תהיה בהתאם לשעת ההתייצבות לגרירה בפועל ולא לפי שעת הזמנת הגרירה.

3.4.1.5. במקרה של איחור, תהא המשטרה רשאית להזמין גורר אחר וכל ההוצאות המיוחדות שיגרמו לה בגין האיחור, יחולו על הזוכה.

3.4.1.6. ביטול – עלות ביטול ייחשב לאחר 10 דקות מהקריאה.

3.4.2. הגרירות תתבצענה בכל ימות השנה, בכל שעות היממה ובכל מזג אוויר (לרבות שבתות, חגים, יום הכיפורים, גשם, שלג ועוד).

3.5. אחסון ושמירה במגרשי האחסנה

3.5.1. ברשות "הזוכה" יעמדו משך כל תקופת ההסכם מגרשי אחסנה לרכב שיענו על כל הדרישות הבאות וכן על כל תנאי אחר שיהא נחוץ לצורך מילוי התחייבותיו לפי הסכם זה. כל מגרש יימצא בתחום האזור כמוגדר בסעיף 3.5.

3.5.2. מגרשי האחסון יהיו פתוחים כל יום לפחות בין השעות 08:00-17:00, בערבי הג' / שבת בין השעות 08:00-13:00.

3.5.3. כל מגרש אחסנה יענה לכל הדרישות הבאות במשך כל תקופת ההתקשרות:

3.5.3.1. כושר אחסנה ומיקום המגרשים יענה לפחות על דרישות כדלקמן לאזור:

כושר אחסנה ומיקום המגרש (לגרירות משטריות בלבד)	תחום גרירה	"האזור"
מגרש ל 325 כלי רכב מינימום 4.2 דונם (4,200 מ"ר) בתוך תחומי הערים רמלה, ראש"צ, חולון, לוד, ומחוז ת"א למעט תחום תחנת הרצליה	מרחב שפלה + ת"א	אזור א'
מגרש ל 310 כלי רכב מינימום 4 דונם (4,000 מ"ר) בתוך תחום העיר ירושלים עד קריית יערים.	מחוז ים - ומחוז ש"י (תחום גזרת יהודה)	
מגרש ל 310 כלי רכב מינימום 4 דונם (4,000 מ"ר) בתוך תחום מרחב שרון.	מרחב שרון + שומרון	
מגרש ל 310 כלי רכב מינימום 4 דונם (4,000 מ"ר) בתוך תחום התחנות הערים נצרת, נצרת עלית, מגדל העמק, עפולה סמוך לכביש 60	מחוז צפון - עמקים	אזור ב'
מגרש ל 75 כלי רכב מינימום דונם (1,000 מ"ר) בתוך תחום התחנות קריית שמונה, צפת, ראש פינה	מחוז צפון-גליל	
מגרש ל 75 כלי רכב מינימום דונם (1,000 מ"ר) בתחומי התחנות חדרה, זכרון יעקב	מחוז חוף-חדרה	
מגרש ל 310 כלי רכב מינימום 4 דונם (4,000 מ"ר) בתוך תחום העיר חיפה, או טירת הכרמל או אחת הקריות בתחום האזור, נשר.	מחוז חוף-חיפה	
מגרש ל 75 כלי רכב מינימום 1 דונם (1,000 מ"ר) בתוך תחום הערים אשקלון, אשדוד, קריית גת, קריית מלאכי	מרחב לכיש	אזור ג'
מגרש ל 75 כלי רכב מינימום 1 דונם (1000 מ"ר) בתחום העיר אילת.	מרחב אילת	
מגרש ל 230 כלי רכב מינימום 3 דונם (3,000 מ"ר) בתוך תחום העיר באר שבע.	מרחב נגב	
מגרש ל 230 כ"ר מינימום 3 דונם (3,000 מ"ר) במרכז הארץ תחום מחוז ת"א או מחוז מרכז (אפשרי למגרש בסמוך למגרש קיים או באותו מגרש עם הפרדה)		ארצי (אזור א')

* מפתח - 13 מ"ר ממוצע לכל רכב כולל 25% להוצאה והכנסת כלי רכב, משרד ומנהלה.

3.5.3.2. מיקום המגרשים יהיה כזה המאפשר הגעה נוחה ובטוחה לרבות בהיבט הביטחוני ובטיחותי לכלל הציבור.

- 3.5.3.3. גישה נוחה ובטוחה להולכי רגל וכלי רכב בכניסה למגרש האחסנה, בתוכו וביציאה ממנו ואפשרות תמרון לאחסון ושחרור הרכב הנגרר. המגרש יהיה במיקום בעל נגישות לתחבורה ציבורית במרחק סביר.
- 3.5.4. המגרש יהיה מוקף גדר מברזל אסכורית או אבן, תאורת לילה נאותה ובמקום בולט יוצב שלט בגודל של 1 X 2 מטר לפחות ובו מצוין שם העסק, מס' טלפון ושעות פעילות המגרש.
- 3.5.5. יוקצה שטח בדיקה בתחומי המגרש. מתחם הבדיקה יהיה מוצל (גג קבוע) בגודל של 20 מ"ר, וכן עם כיור מים + נקודת חשמל ותאורה לטובת בדיקות רכבים במגרש.
- 3.5.6. המגרש יהיה מחולק לכול מחוז/יחידה ארצית עפ' חלוקה שתקבע עי' רמ"ד תקציב אח"מ או מי מטעמו. החלוקה תבוצע באמצעות גדר או באמצעי ברור וקבוע אחר כגון צבע שילוט וכדו'.
- 3.5.7. במגרש תהיה בכל עת מלגזה לטובת תפעול וסידור המגרש.
- 3.5.8. באחריות הזוכה לסמן רכבים שמגיעים ללא לוחית זיהוי באופן הבא – מס' קריאה משטרתי, שוטר מזמין, מחוז/יחידה ארצית ותאריך. רכב ללא סימון לא יתקבל תשלום לגביו וכן יוטל קנס כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.5.9. הכניסה למגרש תהיה דרך שער עם נק' ביקורת לגבי כלי רכב נכנסים ויוצאים, בסמוך לשער הכניסה ימוקם משרד הזכייין.
- 3.5.10. **רישיון לניהול עסק מטעם הרשות המקומית** בנושא אחסנת כלי רכב או חניון עבור כל מגרש ומגרש של הזוכה שאיתם נותן שרות למשטרה. (של "העברת רכב ממקום למקום בגרירה, הובלה או בכל דרך אחרת" פריט רישוי מס' 8.02/ 8.06 ב בצו רישוי עסקים התשנ"ה 1995 יימצאו בכל עת במקום בולט במשרד הזכייין).
- 3.5.11. במגרשי האחסון יאוחסנו אך ורק כלי רכב שנגררו עפ"י הוראות מפרט זה ולא יעשה בהם כל שימוש למעט אחסנה עבור משטרת ישראל כאמור. כלי רכב גנובים יאוחסנו בנפרד מיתר הרכבים. האחסון של כלי הרכב (כולל משאיות, אוטובוסים וכו') שנגררו לפי האמור ונמצאים במשמורת המשטרה (שטרם שוחררו) יהיו ללא תמורה נוספת.
- 3.5.12. רכב שיש צורך לערוך בו חיפוש ו/או בדיקה לצורך מציאת ראיות משפטיות, יאוחסן באופן שיאפשר לטכנאי או לחוקר לערוך חיפוש ובדיקה בצורה נוחה. הגורר יסייע במידת הצורך לשינוע הרכבים באמצעות המלגזה וכן לאפשר לאנשי משטרה/ טכנאים/ חוקרים לערוך חיפוש ו/או בדיקות כאמור.
- 3.5.13. למען הסר ספק, לא יעסקו במגרשי האחסנה בכל עיסוק אחר לרבות אחסון, פירוק והרכבה ומכירת חלפים.
- 3.5.14. הזוכה יאחסן את כלי הרכב שנגררו על ידו עפ"י דרישת המשטרה במגרשי האחסנה וינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לשם הבטחת הרכב והרכוש שבתוכו ושמחוצה לו עד לשחרור הרכב.
- 3.5.14.1. בשעות שבהן המגרשים פעילים להחזרת כלי רכב לבעלים, ישהה בכל מגרש מפעיל שיתפעל וישמור על המגרש.
- 3.5.14.2. בשעות שאין המגרשים פעילים יישמרו המגרשים באמצעות מערכת אזעקה היקפית והמחוברת למוקד אבטחה המעניק שירותי אבטחה ניידים 24 שעות ביממה, זאת בנוסף למערכת התאורה ההיקפית שתופעל החל משעות החשיכה.

- 3.5.14.3 במגרשים ובמשרדי הקבלה תותקן מערכת טלוויזיה במעגל סגור, באופן בו כל שטח המגרש כולל המשרד יתועדו עד לכדי רמת זיהוי פנים, המידע יוקלט וישמר בחברה 7 ימים אחורה.
- 3.5.14.4 אישור על התקנת מערכת האזעקה ומערכת הטמ"ס ואישור חברת אבטחה על מתן שרות 24 שעות ביממה יועברו לרמ"ד תקציב אח"מ 30 יום מחתימת החוזה. עד להתקנת מערכת האזעקה ובכל מקרה שמערכת האזעקה אינה פועלת מכל סיבה, יישמרו המגרשים על ידי שומר ער שיבצע סיורים רגליים במהלך כל זמן שהותו במגרש.
- 3.5.14.5 חברות הגרירה רשאיות להעסיק שומרים במגרשי האחסון (במקום מערכת האזעקה) בשעות בהן אין פעילות ובתנאי שהשומרים יימצאו בהם החל משעת הסגירה ועד תחילת הפעילות, כולל לילה, שבתות וחגים והשומר ימצא ערני ויבצע אחת לשעה לפחות סיור רגלי בין המכוניות ולאורך הגדר ההיקפית.
- 3.5.15 רכב שיש צורך לערוך בו חיפוש ו/או בדיקה לצורך מציאת ראיות משפטיות, יאוחסן באופן שיאפשר לטכנאי או לחוקר לערוך חיפוש ובדיקה בצורה נוחה. הזכיין יאפשר לאנשי משטרה/ טכנאים/ חוקרים לערוך חיפוש ו/או בדיקות כאמור. הזוכה יסייע להעביר את הרכב הנבדק לשטח שיוקצה לכך בתוך המגרש ללא עלות.
- 3.5.16 הזוכה לא יאפשר לשמאי רכב עם ייפוי- כוח מטעם הבעלים/ חברת הביטוח המגיע למגרשו לצלם ולבדוק את הרכב, ללא אישור מטעם נציג המשטרה. במידה וקיים אישור מטעם נציג המשטרה יהא רשאי בעל הרכב להכניס ו/או להוציא פריטים כלשהם לרכב וזאת רק לאחר חתימת בעל הרכב על כל שינוי במצב הרכב או תכולתו בעקבות ביקורו במגרש.
- 3.5.17 הזוכה יאפשר העמסת הרכב לאחר השחרור ע"י גרר מטעם האזרח הוצאה, העמסה או העלאת הרכב הנגרר לגרר/ משאית או כל מוביל אחר הינה באחריות בעלי הרכב ותתבצע אך ורק לאחר החתימה על קבלת הרכב, כל סיוע אחר לשם כך יחשב לפרטי.
- 3.5.18 הזוכה לא יאפשר לבעל הרכב או לכל גורם אחר לפרק חלק מהרכב בשום מקרה.

3.6 מוקד

- 3.6.1 הזוכה יעמיד לרשות המשטרה מוקד טלפוני מאויש ע"י לפחות 2 מוקדנים, שייתן מענה כלל ארצי 24 שעות ביממה ובכל ימות השנה כולל חגי ישראל וייתן מענה לקבלת הודעות ושליחת הגררים עפ"י דרישה (להלן המוקד).
- 3.6.2 המוקד יקבל פניות טלפוניות שיועברו אליו ע"י שוטרים מורשים שיוגדרו ע"י הקצין הממונה.
- 3.6.3 המוקד יהיה ממוחשב ויקבל קריאות בצורה ממוחשבת.
- 3.6.4 המוקד יקבל קריאות עפ' החלוקה שבסעיף 3.53, כמו כן המוקד יוכל לחשב מרחקים באמצעות תוכנה אוטומטית לחישוב ק"מ כמפורט להלן:
- עבור כל נסיעה לצורך גרירה, יש לבצע חישוב של מרחק וזמן נסיעה, על בסיס רשת הכבישים העדכנית במדינת ישראל.**
- 3.6.4.1 החישוב יבוצע בכלי גיאוגרפי קביל, כגון: Google Maps, Waze או כל כלי GIS אשר לוקח בחשבון את הפרמטרים הבאים:
- רשת הכבישים העדכנית בישראל
 - מרחק נסיעה משוקלל בק"מ
 - זמן נסיעה עבור כל מסלול בדקות
 - מפה כללית של מסלול הנסיעה עם הדגשה של הכבישים הראשיים בהם נעשה שימוש.
- 3.6.4.2 כל מסלול יקבל "קוד מסלול" שיקושר לקוד הטיפול בגרירה.

לדוגמא: גרירת רכב מרחוב הדוגית 21 ביבנה אל מגרש רכבים ברחוב הרצל 3 בחולון, תקבל קוד גרירה חד ערכי: 003 תחת קוד הגרירה 003 יופיעו ערכים שונים, כגון: סוג רכב וכו', כמו גם הערכים הגיאוגרפיים של המסלול. לכל קוד מסלול תנתן האפשרות לבצע בדיעבד תחקור או בקרת איכות, על נתוני המסלול, כולל פירוט הכבישים והצמתים.

- 3.6.4.3. חישוב זמן ומרחק, יתבצע עבור המסלול האופטימאלי לכל דרך. מסלול האופטימאלי הוא המסלול הנפלט ממודל גיאוגרפי של נסיעה ממקום למקום, על בסיס הזמן המהיר ביותר, רשת הדרכים ומצב התנועה:
- כולל שימוש בכבישי אגרה – יש לתת חיזוי על שימוש זה
 - כולל שימוש בכבישים בשטח C
- 3.6.5. הזוכה מתחייב להעביר מספר טלפון קווי ייחודי לטובת נשוא מכרז זה בלבד, הזוכה מתחייב כי המספר ישמש לקבלת הזמנת גרירות לטובת מכרז זה בלבד.
- 3.6.6. הזוכה מתחייב כי בכל עת יהיה אחראי מטעמו אשר ייתן מענה במידה ורשת הטלפונים/מחשוב קרסה, על האחראי להיות זמין במספר פלאפון ייעודי אשר יהיה זמין בכול תקופת המכרז.
- 3.6.7. הזוכה מתחייב כי לאחר תיקון התקלה כל הקריאות שבוצעו יתעדכנו במערכות החברה ובמערכות המשטרה.
- 3.6.8. הקצין הממונה מטעם משטרת ישראל ו/או מי מטעמם ישמשו אנשי הקשר לטובת בעיות, אישורי גרירה וכדו', במידה ויש תקלה במוקד באחריות הזוכה לדווח לרפרנט על התקלה ואמצעי התקשרות.

3.7. ניהול רישומים ודיווח

- 3.7.1. הזוכה יתחייב להפיק דו"חות ממוחשבים ברמת כל רכב, שיופקו מהמוקד או ישלפו באופן מקוון על ידי המשטרה, בחתכים הבאים: תאריך הגרירה, שעת הגרירה, שעת קבלת הודעה, מחוז/יחידה ארצית, תחנה, פרטי השוטר המזמין, פרטי הרכב (סוג ומספר), מקום התחלת הגרירה, מקום סיום הגרירה, מס' ק"מ גרירה, מועד שחרור הרכב ע"י המשטרה, מועד שחרור הרכב בפועל (הוצאת הרכב ע"י הבעלים), עלויות גרירה, ימי אחסנה. כמו כן הזוכה יתחייב להיערך להפקת דו"חות נוספים על פי דרישה.
- 3.7.2. רכב ייגרר רק לאחר מילוי טופס העברת רכב (נספח א'). הטופס ימולא ע"י הזכין בשטח בטרם ביצוע הגרירה. איש משטרה הנמצא במקום, חייב לחתום על הטופס ולוודא מילוי כל הפרטים הנדרשים לרבות מועד קבלת ההודעה במוקד הזוכה ושעת ההגעה למקום האירוע של הגרר (הדפסת הטופס הינה באחריות הספק ובאישור רמ"ד תקציב אח"מ קצין ממונה או מי מטעמו).
- 3.7.3. באחריות הזוכה לדאוג לפינוי המהיר מהמגרש של רכב ששוחרר ע"י המשטרה. במידה והזוכה לא דאג לפינוי של הרכב, משטרת ישראל לא תישא באחריות וההתקשרות תהא בין הזוכה ללקוח, כמו כן הזוכה מתחייב להעביר רכב זה למגרש אחר בבעלותו או למתחם אחר, היה והרכב לא יפונה מהמגרש משטרת ישראל תהא רשאית לקנוס את הזוכה.

- 3.7.4. הזוכה מתחייב להעביר דיווח יומי במייל ייעודי למשטרת ישראל על כמות הרכבים שנמצאים במגרשי הזוכה, בחלוקה הבאה:
מס' רכב, סוג רכב, תחנה מזמינה, מחוז/יחידה ארצית, תאריך כניסה למגרש, מס' ימים במגרש, שוטר מזמין ומגרש אחסנה.
- 3.7.5. הזוכה יתחייב להעביר למשטרת ישראל את פירוט הגרירות באמצעות רישום ממוחשב שיענה על דרישות הממונה על הגרירות במ"י, ביחד עם החשבונות.
- 3.7.6. הזוכה מתחייב להעביר חשבונות נפרדות בחלוקה למחוזות וליחידות ארציות או כל חלוקה שתוחלט על רמ"ד תקציב אח"מ או מי מטעמו, עד 30 ימי עסקים מיום ביצוע הגרירה.
- 3.7.7. החשבונית תהיה מפורטת בצורה הבאה – תאריך ושעת הגרירה בפועל, גורם מזמין, מחוז/יחידה ארצית, תחנה, מהיכן הגרירה, מס' רכב, סוג רכב, דגם רכב, לאן נגרר, סה"כ ק"מ, עלות הגרירה הבסיסי בחלוקה לסוג הרכב, תוספת שבת/חג (אם יש), תוספת ק"מ נוסף מעבר ל – 35 ק"מ (אם יש), תוספת כבישי אגרה (אם יש), תוספת המתנה (אם יש), סה"כ עלות גרירה, הפרשים (אם יש - פירוט של עלות ההפרש והסיבה להפרש)
- 3.7.8.
- 3.7.9. אחת לחודש יועבר לרמ"ד תקציבים באח"מ, למחוזות וליחידות הארציות יחד עם החשבונית דיווח בפורמט אקסל המכיל קבצים כדלקמן -
- 3.7.9.1. קובץ המכיל מידע על הגרירות בגינן מחויבת המשטרה באותו חודש בחלוקה למחוזות וליחידות ארציות (תשלומים המפורטים בסעיף 5 להלן).
- 3.7.9.2. קובץ המכיל מידע על גרירות שבגינן חויבו אזרחים באותו חודש בחלוקה למחוזות וליחידות ארציות (תשלומים המפורטים בסעיף 5 להלן).
- 3.7.9.3. קובץ המכיל מידע על תשלום בגין אחסנת הרכבים ששולמו ע"י האזרח בחלוקה למחוזות וליחידות ארציות.
- 3.7.9.4. קובץ המכיל ביטולי גרירה עפ' חלוקה מחוזית/יחידה ארצית בחלוקה שעת הקריאה ושעת הביטול.
- 3.7.9.5. קבצים נוספים על פי דרישת רמ"ד תקציב אח"מ או מי מטעמו.
- 3.8. מערכות ממוחשבות נדרשות ופירוט הליך עבודה נדרש במערכות אילו –
- 3.8.1. במסגרת השרות הניתן על ידי הזכייין במכרז זה יידרש הזכייין לעבוד על 2 מערכות מחשוב. מערכת אחת שלו ומערכת נוספת של המשטרה.
- 3.8.2. סעיף זה מטרתו להגדיר עבור הזכייין את הדרישה ואת אופן ההתנהלות במערכות השונות.
- 3.8.3. מערכת המחשוב של הזכייין –
הזכייין ינהל את כלל הגרירות והאחסנות המבוצעות על ידו במערכת ממוחשבת מקוונת אליה תינתן גישה למוקד הזמנת הגרירה וכן למגרשי האחסנה.
המערכת תיתן מענה לתהליכים הבאים –
- 3.8.3.1. שלב הזמנת הגרירה –
הזמנת הגרירה תבוצע על ידי השוטר במערכת ממוחשבת ייעודית אשר תעביר נתונים למערכת מקבילה שתמצא אצל הזוכה (3.6 למפרט) בשלב ראשון השוטר יודא טלפונית הזמנת הגרירה (להדגיש כי השיחה הטלפונית אינה חובה להזמנת הגרירה) בנוסף להזמנת הגרירה במערכת, ככלל כל הנתונים ישמרו במערכת ייעודית שתמצא אצל הזכייין (מערכת ממוחשבת) בעת קבלת הזמנת גרירה יוזנו למערכת הנתונים הבאים:

- 3.8.3.1.1 סוג הרכב הנגרר, מספר רישוי, מצב הרכב הנגרר, תאריך ושעת הזמנת הגרירה. תאריך ושעת הגעת הגרר בפועל (שדה אוטומטי מתמלא בעת אישור ההזמנה) המקום ממנו ייגרר, המקום אליו ייגרר ושם הנהג הגרר.
- 3.8.3.1.2 פרטי המוקד המזמין.
- 3.8.3.1.3 שמו המלא של השוטר במקום, מספרו האישי, דרגתו, וכן מס' טלפון והיחידה המשטרתית בה השוטר משרת.
- 3.8.3.1.4 מספר הזמנת גרירה של המשטרה.
- 3.8.3.1.5 שעת ביטול הגרירה (אם בוטלה), פרטי המבטל.
- 3.8.3.2 שלב קליטת הרכב במגרש האחסנה – (פרטים אלו ימולאו על ידי אחראי המגרש מטעם הזכייין) –
 עם הגעת הרכב למגרש האחסנה או סמוך ככל הניתן (במקרה של הגעה בשעות הלילה) יידרש אחראי המגרש מטעם הזכייין להזין אישור על קליטת הרכב וכן את הפרטים הבאים –
- 3.8.3.2.1 שם המגרש בו מאוחסן (שדה סגור בחירה מתוך רשימה).
- 3.8.3.2.2 כמות הק"מ של הגרירה + שדה אוטומטי המציין כמות ק"מ מעבר לגלובלי.
- 3.8.3.2.3 מס' טופס ביצוע כמפורט בנספח א'.
- 3.8.3.2.4 הערות על מצבו החיצוני של הרכב בטרם ביצוע פעולת הגרירה, כמפורט בטופס העברת רכב (נספח א') + צירוף תמונות כמתבקש בסעיף 2.14 להלן.
- 3.8.3.3 שלב שחרור הרכב –
 עם הגעת בעל הרכב לשחרור הרכב יידרש אחראי המגרש מטעם הזכייין להזין את שחרור הרכב בפועל. השוטר המשחרר את הרכב יבחר האם התשלום בגין הרכב שנגרר יהיה על חשבון המשטרה או על חשבון האזרח (מצוין בטופס השחרור המשטרתית וכן במערכת המשטרתית הממוחשבת). בעת שחרור הרכב בפועל הזוכה יפיק לבעל הרכב טופס ובו פירוט הגרירה ופירוט התשלום הנדרש (להלן "טופס נלווה לחשבונית").
 על הטופס להכיל את הנתונים הבאים –
- 3.8.3.3.1 מס' החשבונית הנלווית לטופס.
- 3.8.3.3.2 פרטי הגרירה – מס' רישוי, מוצא ויעד.
- 3.8.3.3.3 האם תשלום משטרתית או אזרחי.
- 3.8.3.3.4 מרכיבי התשלום –
- 3.8.3.3.4.1 מחיר גרירה גלובלי עפ"י סוג הרכב הנגרר.
- 3.8.3.3.4.2 תוספת ק"מ.
- 3.8.3.3.4.3 תוספת לילה / שבת – יופיע 25%.
- 3.8.3.3.4.4 תשלום בגין אחסנה – יוזן תאריך השחרור כפי שמופיע בטופס המשטרתית וכן יוזן תאריך השחרור בפועל. השדה יחשב באופן אוטומטי את מס' הימים לחיוב וכן את סך המחיר הנדרש בגין אחסנה.
- 3.8.3.3.4.5 אחר – שדה פתוח בו ניתן להזין תוספות תשלום או הנחות. לשדה זה יידרש להזין פירוט.
- 3.8.3.4 אפשרות צפייה במערכת והפקת דוחות –
- 3.8.3.4.1 למדור תקציב באח"מ, לכל מחוז וליחידות ארציות תינתן אפשרות לצפייה מקוונת ובזמן אמת במערכת.
- 3.8.3.4.2 על המערכת להיות בנויה באופן כזה שמאפשר הפקת דו"חות שונים וביניהם דו"חות על כמות גרירות (הבחנה בין גורם משלם), כמות

3.7.1 רכבים מאוחסנים עפ"י מגרש וכן דו"חות נוספים כמפורט בסעיף 3.7.1 במפורט זה וכן דו"חות נוספים עפ"י דרישת המשטרה.

3.8.3.4.3 הזוכה יעביר בכל יום דיווח ממוחשב במייל בחלוקה למחוזות וליחידות ארציות או בכל חלוקה אחרת בהתאם לדרישת רמ"ד תקציב אח"מ או מי מטעמו. הדיווח יועבר לרמ"ד תקציב אח"מ או מי מטעמו, לכל מחוז ולכל יחידה ארצית.

3.8.4 מערכת מחשוב משטרתית –

3.8.4.1 משטרת ישראל תספק לזכיין הרשאות לשימוש במערכת משטרתית ממוחשבת. למערכת זו יידרש הזכיין להזין נתונים כמפורט בסעיף זה –

3.8.4.1.1 שלב קליטת הרכב במגרש –

עם הזנת הזמנת הגרירה על ידי המשטרה במערכת, ימתין הרכב לקליטה ממוחשבת על ידי הזכיין.

בעת קליטת הרכב יידרש הזכיין לדווח במערכת על קליטתו וכן את הנתונים הבאים –

3.8.4.1.1.1 שם המגרש אליו נגרר הרכב ושם היחידה המשטרתית הגוררת.

3.8.4.1.1.2 כמות ק"מ של הגרירה בפועל (חישוב מרחק הגרירה יעשה רק ממקום הימצא הרכב למגרש האחסנה המאושר, בדרך הקצרה והסבירה ביותר).

3.8.4.1.1.3 עלות הגרירה - הזוכה יעביר בממשק ישיר את עלות הגרירה למערכת המשטרתית, עלות הגרירה יהיה מפורט כל סעיף בנפרד ויכלול את

הרכיבים הבאים:

מחיר גרירה גלובלי עפ"י סוג הרכב הנגרר,

תוספת ק"מ

תוספת לילה שבת וחג

תוספת כבישי אגרה

תוספת שעות המתנה

תוספת המתנה

3.8.4.1.1.4 פעם ביום הזוכה יעביר את עלות הגרירה כפי שמפורט בסעיף זה

3.8.4.1.2 שלב קליטת הרכב במגרש משטרתי (תחנה) הזזה הצידה – במידה והרכב נגרר למגרש משטרתי/תחנת משטרה או הזזת הרכב למקום בטוח עפ"י החלטת השוטר, הזוכה מתחייב למלא לאן הרכב נגרר במערכת המשטרית.

3.8.4.1.3 שחרור הרכב – ברגע מתן אישור שחרור לרכב על ידי המשטרה ימתין הרכב במערכת לשחרור בפועל. לא ניתן יהיה לשחרר רכב ללא שזה אושר ושחרר תחילה על ידי המשטרה.

ברגע הגעת בעל הרכב לשחרור הרכב ובמועד ביצוע השחרור בפועל יוזנו על ידי נציג הזכיון הפרטים הבאים –
3.8.4.1.3.1 דיווח על שחרור בפועל – נציג הזכיון יידרש לאשר את שחרור הרכב בפועל. על מנת שהמערכת תאשר את השחרור בפועל יידרש נציג הזכיון להזין מס' שחרור משטרה אותו יקבל מהאזרח בבואו לשחרר הרכב.

3.8.4.1.3.2 ללא הזנת מס' האישור המערכת לא תקבל את הדיווח על השחרור בפועל ומניין ימי האחסנה לחיוב מהזכיון יימשך.

3.8.4.2 לצורך הפעלת המערכת הזוכה מתחייב להצטייד בכל אחד ממגרשי האחסנה במערכת מחשוב העונה לפחות על הקריטריונים הבאים:

- 3.8.4.2.1 חומרה
- מעבד ליבה כפולה של GH 2 לפחות.
 - דיסק קשיח של GB 250 לפחות במהירות 7200 rpm.
 - לוח אם מהירות של לפחות 800 mhz
 - כרטיס רשת
 - 4 יציאות לחיבורי usb2
 - מסך בעל רזולוציה של 1024 × 768 לפחות.

- 3.8.4.2.2 מערכת הפעלה
- מערכת הפעלה win 2000 ומעלה.
 - התחברות למערכת:
 - באמצעות כרטיס חכם אישי וסיסמא אישית לכל משתמש.
 - קורא כרטיסים וכרטיס חכם המאפשר ע"י ספק האינטרנט הממשלתי (תהילה) – (רשימת קוראי הכרטיסים המורשים מופיעים באתר www.tehila.gov.il).

- הערות
- קוראי הכרטיסים ירכשו על ידי הזכיון
 - הכרטיסים עצמם ינופקו על ידי המשטרה והזכיון התחייב להחזירם בכל עת שיידרש לעשות כן.
 - לכל עובד יידרש כרטיס נפרד אשר הינו אישי ולא ניתן להעברה בין עובדים.
 - תמיכה – התמיכה להתחברות באמצעות קורא הכרטיסים תינתן ע"י ספק האינטרנט הממשלתי. התמיכה במערכת המשטרית תינתן ע"י גורמי מנ"ט

- 3.8.4.2.3 דפדפן
- internet explorer 6 או internet explorer 7
 - התחברות לאינטרנט מהיר 1.5 מגה לפחות, חיבור ישיר לספק האינטרנט ובשום אופן לא דרך טרמינל.

3.9 נוהל קליטת רכב ושחרורו ממגרש האחסנה

3.9.1 קליטת הרכב

- 3.9.1.1 עם הגעת הרכב למגרש יצולם הרכב מכל עבריו באמצעות מצלמה דיגיטלית. קובץ התמונות ישמר על ידי הספק לכל הפחות לשנה לאחר שחרור הרכב. קובץ התמונות יועבר למשטרה באופן מקוון על פי דרישה. יש לאחסן את התמונות באופן שניתן יהיה לשלוף תמונות עפ"י מס' רישוי.
- 3.9.1.2 הספק יתחייב לדווח, לפחות פעם ביום באמצעות האינטרנט, למערכת מידע ממוחשבת שתסופק ע"י משטרת ישראל רשימה של כלי רכב המאוחסנים במגרשיו המכיל לפחות את הנתונים הבאים או כפי שיימצא לנכון ע"י מ"י לקראת הפעלת המערכת:
סוג הרכב המאוחסן, מספר רישוי, תאריך ושעת קליטת הרכב, פרטי השוטר המזמין, מגרש האחסנה
- 3.9.2 במידה ויידרש ע"י מדור תקציב באח"מ/קצין ממונה יצורפו תמונות של רכבים שצולמו עם הגעתם למגרש.
- 3.9.3 הערות למצבו החיצוני של הרכב בטרם ביצוע פעולת האחסנה/ הגרירה לפי העניין, כמפורט בטופס העברת רכב (נספח א').
- 3.9.4 הספק מתחייב לדווח למערכת ביום כניסת הרכב למגרש וביום שחרורו או לכל המאוחר עם העלאת המערכת במקרה של תקלה וחוסר אפשרות להתחבר.
- 3.9.5 בכל תקופת המכרז הזוכה מתחייב לשמור קלסר חודשי עם כל טפסי השחרור, העתק חשבונית, ייפוי כח, כמו כן באחריות הזוכה לשמור טפסים אלו למשך 3 שנים נוספות.
- 3.9.6 באחריות הזוכה להדפיס את טופס העברת רכב (נספח א) בפנקס ייעודי(דף מקור+2) בגודל A5 אשר ישמש את משטרת ישראל בלבד, הפנקס יהיה ממוספר חד ערכי.
- 3.9.7 הספק מתחייב עפ"י בקשת המשטרה להעביר אליה כל טופס הקשור באחסנה או שחרור הרכב לרבות טפסים שנחתמו ע"י אזרחים המאוחסנים או משחררים רכבם.
- 3.9.8 מתכונת פורמטי הדיווחים והנתונים שעל הזכין לדווח עליהם יקבעו ע"י המשטרה לאחר בחירת הזכין.

4. החזרת הרכב לבעלים או לבא כוחם (להלן הבעלים)

- בעל הרכב הנגרר יגיע לקבל את רכבו בימי חול בין השעות 08:00 – 17:00 ובערבי שבת/ ערבי חג בין השעות 08:00 – 13:00 והזוכה יודא כי מולאו התנאים כדלקמן:
- 4.1 בידי בעל הרכב/ חברת הגרירה אישור בכתב מיחידה חוקרת כי ניתן לשחרר את הרכב כדוגמת הטופס (נספחים ב' או ג') או תדפיס מסוף משטרת מקוון המאשר את שחרור הרכב. בידי בעל הרכב מס' שחרור משטרת המצוין על גבי אישור השחרור.
- 4.2 הרכב סומן במערכת המשטרתית כמשוחרר. רכב לא ישוחרר במידה ולא סומן במערכת המשטרתית כמיועד לשחרור גם אם בעל הרכב מגיע עם טופס שחרור כנדרש.

- 4.3. הזוכה יזהה את בעל הרכב ו/או בא כוחו על פי תעודת זיהוי או תעודה מזהה רשמית אחרת, יבדוק וישווה פרטי רשיון הרכב שבידי בעל הרכב לרכב המאוחסן; במידה ומדובר בבא כוחו של בעל הרכב יש להמציא ייפוי כוח מהבעלים.
- 4.4. הרכב יוחזר אך ורק לבעליו או למי שימציא ייפוי כוח מקורי מאת בעל הרכב, מקבל הרכב יזוהה באמצעות תעודת זיהוי או רישיון נהיגה בתוקף בלבד, יש לצלם ייפוי כח זה ולצרף לטופס שחרור.
- 4.5. הזוכה יבצע בנוכחות בעל הרכב השוואה בין מצב הרכב בשעה שנמסר לבין מצב הרכב כמפורט בטופס העברת הרכב (נספח א') ולאחר מכן יבקש חתימת בעל הרכב על הטופס הנ"ל, בכל מקרה יש לאפשר לבעל הרכב ע"פ בקשתו, לכתוב הערותיו ע"ג טופס השחרור, טרם החתימה.
- 4.6. מקבל הרכב יאשר על גבי טופס העברת רכב (נספח א') בחתימתו את קבלת הרכב לרבות אישור כי מצב הרכב זהה למצב הרכב במועד קבלתו למגרש. ככול ותהיינה הערות לבעל הרכב הוא יידרש לצייןם על גבי אישור השחרור.
- 4.7. בעל רכב יידרש לשלם לזוכה את התשלום המגיע כמפורט בסעיף 5. (תשלומים). בעל הרכב יידרש לחתום על טופס נלווה לחשבונית אשר תישמר במשרדי הזכייין בסמוך לחשבונית.
- 4.8. עם מסירת הרכב לבעל הרכב, ימלא בעל הרכב או בא כוחו טופס קבלת רכב (נספח א') את פרטיו המלאים ויחתום על אישור קבלת רכב. הזוכה יחתים את בעל הרכב גם ע"ג נספח ו'.
- 4.9. שחרור הרכב ע"י הבעלים ייחשב מרגע חתימתו על טופס קבלת רכב (נספח א').
- 4.10. סרב בעל רכב להוציא את רכבו מהמגרש לאחר שחתם על טופס קבלת רכב (נספח א') אין להזין במערכת המשטרתית את שחרורו ויש לדווח על הסיורב באופן מיידי לרפרנט המחוזי/יחידה ארצית כפי שהוגדר ע"י רמ"ד תקציב אח"מ.
- 4.11. סרב בעל הרכב לחתום על טופס קבלת רכב (נספח א'), יפנה אותו הזוכה לרפרנט המחוזי/יחידה ארצית שגררה את הרכב, הזוכה יחתים את האזרח על טופס נספח ד' ע"מ לאפשר לו להעלות את טענותיו ובכל מקרה לא ישוחרר ולא יימסר הרכב ללא חתימת הבעלים.
- 4.12. הזוכה מתחייב לאפשר לבעל הרכב להכניס למגרשו כל אמצעי סביר לשם גרירת הרכב ו/או העברתו לכל מקום אחר כמו כן יציב את הרכב באופן שתאפשר העמסתו לשם גרירתו/העברתו וכן יאפשר גישה חופשית ונוחה למקום המצא הרכב.
- 4.13. נגרר רכב, יאפשר הזוכה לבעל הרכב לשחרר את רכבו גם במשך האירוע/ המבצע עצמו. זאת באישור ראש לשכת הסיור/ תנועה/ חקירות.

5. תשלומים

- 5.1. כללי
- 5.1.1. תשלומים בגין אחסנה וגרירה ישולמו ע"י משטרת ישראל או ע"י בעל הרכב הנגרר, בכל מקרה מחירי הגרירה יקבעו ע"פ מחירי המכרז.

התשלום לא יעלה באף מקרה על השעורים המפורטים בהסכם והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויהיה תואם הוראות מפרט זה. גביית יתר מאזרחים מהווה עבירה פלילית ומהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

- 5.1.2. תשלום בגין גרירת רכב בחול המועד של חגי ישראל יחשב כיום עבודה רגיל לכל דבר ועניין.
- 5.1.3. מחיר הגרירה הבסיסי המוצע כולל את כל הפעולות (חילוץ, פתיחת רכב, פריצה, הרמה, הזזה, גרירה וכיו"ב) בכל הכלים (גרר מנוף, כננת וכיו"ב) ובהתאם להצעת המחיר לכל סוגי הרכב (פרטי, מסחרי, משאית, אוטובוס, מערביל, סמיטריילר, גוררים וכיו"ב).
- 5.1.4. השתתפו בגרירה עוד גוררים, התשלום יהיה עבור עד 2 כלים נוספים בלבד, עפ"י עלות שעת המתנה כמפורט במסמכי המכרז החל משעת ההמתנה הראשונה המלאה ולאחר מכן כל שעה עגולה בלבד, ע"פ מס' השעות שעסקו בגרירה ובתנאי שמולא לכל גרר טופס אישור ביצוע.
- 5.1.5. הזוכה לא ידרוש ולא יקבל כל תשלום בגין הדרך שעשה עד מקום הימצא הרכב וממקום השחרור, וחישוב מרחק הגרירה יעשה רק ממקום הימצא הרכב למגרש האחסנה המאושר, בדרך הקצרה והסבירה ביותר.
- 5.1.6. הזוכה יציב על חשבונו במגרשי האחסנה, במקום הקרוב למקום גביית הכספים, בתיאום עם ראש לשכת החקירות, שלט מחירים בהתאם להצעת המחיר. השלט יהיה בגודל 1.5×1 מטר לפחות וייכתב באותיות דפוס גדולות על רקע לבן, ועליו מדבקה של משטרת ישראל.
- 5.1.7. הזוכה מתחייב לאפשר לאזרחים הבאים לשחרר את רכבם לשלם עבור חובם במגוון אמצעי התשלום המקובלים, כגון: מזומן, כרטיסי אשראי וצ'קים, זוכה שלא יסכים לקבל אחד מאמצעי התשלום המקובלים, לא יקבל כל תמורה, אלא אם כן הוכח מעל לכל ספק שהאמצעי תשלום של בעל הרכב אינו תקף, מוגבל, גנוב וכו'.
- 5.2. תשלומים בהם חייבת המשטרה:
- 5.2.1. משטרת ישראל תישא בהוצאות הגרירה של רכב גנוב/נטוש, רכב שלא נדרש ע"י בעליו, רכב שנגרר לצורך חקירה פלילית ות.ד. משטרה, על פי המחירים המפורטים בהצעת המחיר. הזוכה לא יתבע ולא יקבל מבעל הרכב תשלום מלא או חלקי בגין גרירה המשולמת ע"י משטרת ישראל.
- 5.2.2. הזוכה מתחייב לזכות את משטרת ישראל בגין גרירה/ אחסנה שהאזרח שילם עבור הרכב הנגרר.
- 5.2.3. בעבור גרירת חלקי רכב כגון מנועים או חלקים גדולים של רכב (דלתות, שילדה), תשלם המשטרה עבור 7 חלקים (7 מנועים, 7 דלתות וכו'), סכום השווה לגרירה בודדת.
- 5.2.4. במקרה של גרירה או אחסון קטנועים/ אופנועים תשלם המשטרה עבור 3 פריטים מחיר גרירה בודדת.
- 5.2.5. משטרת ישראל תישא בהוצאות גרירת כלי רכב והמתנה. התמורה בעבור כל שעת המתנה תהיה שווה ל-50% מעלות גרירה של רכב עד 6.5 טון (מס"ד 1). המתנה תשלום לזוכה במבצע ובשגרה במקרים המפורטים להלן:
- 5.2.5.1. אם המתין למעלה משעה ולא ביצע גרירה.
- 5.2.5.2. אם בוצעה גרירה תשלום הגרירה בלבד.
- 5.2.5.3. אם היו יותר שעות המתנה ממספר הגרירות ישולמו שעות ההמתנה פחות מספר הגרירות ועבור הגרירות בפועל.

- 5.2.5.4. (לדוגמא: אם 2 גררים המתינו שעתיים כל אחד ובוצעו 3 גרירות התשלום יהיה עבור 3 גרירות + שעת המתנה אחת).
- 5.2.6. שעות ההמתנה יירשמו בטופס העברת רכב ויאושרו ע"י השוטר הנוכח במקום, ללא אישור מתאים לא תשלום תמורת ההמתנה, שעות ההמתנה ישולמו מתום השעה הראשונה ולאחר מכן כל שעה עגולה בלבד, לא ישולמו חצאי/רבעי שעות.
- 5.2.7. טופסי אישור ביצוע עבודה, חשבונות, הזמנות, והמתנה של גררים שהוזמנו ע"י מחלקת מבצעים במשטרה למבצעים, יועברו ישירות לתקציבן אג"מ.
- 5.2.8. אם הועברה הודעה על שחרור רכב ובעל הרכב לא הופיע לקבל את טופס השחרור, או לאחר קבלת טופס השחרור לא בא לשחרר את הרכב, תפעל המשטרה בהתאם לנהלי המשטרה. סירוב הבעלים במקרה זה ייחשב לאחר 45 יום מתאריך ההודעה.
- 5.2.9. אם נגרר רכב ליחידת משטרה ושחרר שלא באמצעות הזכיון, תשלם המשטרה את דמי הגרירה.
- 5.2.10. אם נגרר רכב משטרה אשר היה בתפקיד או רכב משטרה אחרי תאונה, ישחרר הזכיון את הרכב ללא תשלום וזאת עם המצאת אישור של רל"ח/ בוהן שבאזורו הזכיון. מחיר הגרירה ישולם על ידי המשטרה, בהתאם לעניין.
- 5.2.11. לא ייגרר רכב צבאי אלא באמצעות גרר צבאי. היה והוחלט ע"י רפרנט מחוזי לגרור רכב צבאי (במקרים בהם לא הגיע גרר צבאי בפרק זמן סביר), ישלם צה"ל את התמורה כדין כל אזרח אחר.
- 5.2.12. סרק- הזמינה המשטרה ביצוע גרירה ובטרם הושלמה הגרירה, בוטלה ההזמנה, תשלם המשטרה לזכיון 50% מהמחיר של הגרירה הגלובלית (ללא ק"מ נוסף, ללא תוספת שעות שבת/ חג) כמפורט בהצעת המחיר לרכב עד 6.5 טון וזאת בין אם הגיע למקום המצא הרכב בין אם לאו, **ובלבד שיצא לבצע את הגרירה. תשלום בגין קריאת סרק רק לאחר 10 דקות ממועד הקריאה, נסיעת סרק תחשב גם אם המתין במקום עד שעה אחת, מעבר לשעה תשלום לו שעה/ שעות המתנה או נסיעת סרק לפי הגבוה מבניהם.**
- 5.2.13. המשטרה רשאית לא לשלם חשבונות שלגביהם לא צורף טופס אישור גרירה (נספח א') מלא כנדרש ובאישור הבעלים על קבלת הרכב ובכל מקרה תהיה רשאית המשטרה לשלם עפ"י תעריף רגיל אם לא צוינה שעת קבלת ההודעה וזמן ההגעה.
- 5.2.14. עפ"י דרישת המשטרה מתחייב הזכיון לגרור את כלי הרכב המצויים במגרש האחסנה של הזוכה הקודם מיד עם הזכייה במכרז אל מגרש החניה שנקבע. לגרירת רכב כאמור תשלם משטרת ישראל 50% מהמחיר שהציע הזכיון לגרירת עד 6.5 טון ממחיר גרירה גלובלית, זאת ללא תלות במרחק בין המגרשים של הזוכה הקודם והזוכה החדש. המשטרה תהיה רשאית להפעיל גוררים אחרים לביצוע עבודה זו על פי שיקול דעתה.
- 5.2.15. בכל מקרה בו נדרשת העברת רכבים, בכמות העולה על 10 כלי רכב בהזמנת גרירה אחת, ממקום אחסון אחד למשנהו, תשלם המשטרה סך השווה ל 50% ממחיר הגרירה בהתאם לסוג הרכב כמפורט בהצעת המחיר, ההנחה תינתן על הרכב ה 11 (כולל) ואילך.
- 5.2.16. המשטרה לא תשלם כל תשלום עבור "גרירת" אופניים.

5.2.17. זיכוי המשטרה בגין חיוב אזרחים על ידי אחסנה – בכל מקרה של חיוב אזרח עבור ימי אחסנה (אחסנה של מעל ליומיים לאחר אישור השחרור), יידרש הזוכה לזכות את המשטרה בסכום אותו חייב את האזרח. הזוכה יתחייב להעביר מידי חודש דו"ח מפורט בחלוקה למחוזות/יחידות ארציות בדבר כמות ימי האחסנה שנגבו על ידו מאזרחים. כמו כן יעביר הזוכה מידי חודש חשבוניות זיכוי בסכום כפי שמתקף בדו"ח ובהתאמה למחוזות/יחידות ארציות.

5.3. תשלומים בהם חייב בעל הרכב

5.3.1. התשלומים יגבו מבעל הרכב או בא כוחו אך ורק על ידי עובד החברה שאושר לכך ע"י המשטרה.

5.3.2. הוראות סעיף 4 (החזרת הרכב לבעלים) דלעיל יחולו על הוראות סעיף זה .

5.3.3. בכל מקרה בו יתברר כי החברה חייבה אזרח בסכום העולה על המותר לה עפ"י מכרז זה, תחויב בהחזרת ההפרש לאזרח וכן יושת עליה קנס כמפורט במסמכי המכרז ובכל מקרה תשמר הזכות לאזרח ולמ"י להגיש תלונה פלילית בגין קבלת דבר במרמה (עבירה על סעיף 415 לח"ע התשל"ז – 1977)

5.3.4. רכב שנגרר בהוראת המשטרה כתוצאה מפעולות איבה, ישלם בעל הרכב ישירות לזכיון את עלות הגרירה ויקבל כספו חזרה ממס רכוש ע"פ חוק.

5.3.5. רכב שנגרר בהוראת המשטרה ע"פ החוק למניעת רעש, ישלם בעל הרכב את עלות הגרירה וכן תשלום עבור האחסון.

5.3.6. בעל הרכב שרכבו נגרר ונרשם לו דו"ח תנועה ישא בהוצאות הגרירה עפ"י תעריפי המכרז. בעל רכב שרכבו נגרר בעקבות תאונה ונמצא במקום אירוע ללא בעלים/ ללא אפשרות הבעלים לגרור מחמת פגיעה/ מהווה הפרעה לתנועה ישלם עבור הגרירה כמפורט בהצעת המחיר בתוספת שעות שבת/ חג/ חילוץ.

5.3.7. בכל מקרה בו נגרר רכב בהוראת המשטרה בהתאם לאמור בסעיף 70א לפקודת התעבורה, ישלם בעל הרכב את עלות הגרירה וכן תשלום עבור האחסון.

5.3.8. האחסנה תהיה ללא תשלום אם הרכב שוחרר ע"י הבעלים עד תום יום העבודה השני שלאחר תאריך ההודעה (במניין הימים לא ייחשבו שבת וחג). לדוגמא: רכב שנמסרה לגביו הודעת שחרור ע"י המשטרה ביום ד' בשבוע לא יחויב בתשלום אם שוחרר ע"י הבעלים עד תום יום העבודה ביום ה', אם נמסרה ההודעה ביום ו' בשבוע לא יחויב אם שוחרר הרכב עד תום יום העבודה ביום א' והתשלום יחל מיום ב'.

5.3.9. תשלומים נוספים כגון כבישי אגרה יתווספו לעלות הגרירה, המחיר יהיה מפורט בנפרד ולא יוצמדו תוספות כגון תוספת שבת וחג וכדו' .

5.3.10. התשלום ייעשה במגוון אמצעי תשלום כגון צ'קים, מזומן או כרטיס אשראי

5.4. סירוב תשלום/ ויתור רכב

5.4.1. סרב בעל הרכב או בא כוחו לשלם לזכיון את התשלום עבור הגרירה או האחסנה או חלק מהם, יעדכן הזכיון את מדור תקציב אח"מ/מ'ק' ממונה ולאחר קבלת אישור כתוב מהם, יחתיים הזכיון את בעל הרכב על טופס סירוב (נספח ד') .

5.4.2. במידה ובעל הרכב מוותר על הרכב, יש להחתים את האזרח על טופס ויתור רכב (נספח ד'), יש לצרף צילום ת"ז לטופס זה.

5.4.3. מדור תקציב אח"מ/ק' ממונה בלבד יאפשרו אי תשלום בגין הגרירה ו/או אחסנה תשלום מלא או תשלום חלקי הכול על פי העניין.

5.5. חשבוניות:

5.5.1. כל החשבוניות שיוצאו במסגרת מכרז זה (הן לאזרחים והן למשטרה) יוצאו על ידי הזוכה.

5.5.2. על כל תשלום, ימסור הזוכה לבעל הרכב או למשטרה (בהתאם לגורם ששילם), חשבונית מס מפורטת עבור הגרירה ו/או האחסנה גם אם לא יידרש על ידם לעשות כן, לחשבונית יצורף טופס נלווה לחשבונית אשר בו יפורטו הרכיבים כפי שמופיע עפ"י דרישה יומצאו העתקי החשבונית למשטרה.

5.5.3. הזוכה מתחייב להוציא חשבונית מס בגין תשלומי הגרירה, הזוכה או מי מטעמו יפרט את כל מרכיבי השירות שניתן פורמט הבא כדלהלן:

5.5.3.1.	מחיר הגרירה הבסיסי.
5.5.3.2.	ק"מ נוסף (חישוב מעל 35 ק"מ)
5.5.3.3.	תוספת שבת/חג
5.5.3.4.	תוספת כבישי אגרה
5.5.3.5.	תוספת המתנה
5.5.3.6.	תאריך ושעת הזמנת הגרר.
5.5.3.7.	תאריך ושעת הגעת הגרר.
5.5.3.8.	הפרשים (פירוט עלות ההפרש והסיבה)

5.5.4. למען הסר ספק, הזוכה ינהל את פנקסי החשבונות בגין השירותים הניתנים על סמך מכרז זה באופן נפרד מיתר הפעילות שלו. בכל עת ימצאו במגרש האחסנה העתקים מפנקסי החשבוניות לתקופת חיוב – 3 חודשים קודמים.

5.5.5. הזוכה יסדר את החשבוניות באופן הבא: לכל חשבונית יצורף טופס שחרור רכב שהונפק ע"י המשטרה, חשבונית, טופס אישור ביצוע, כל טופס אשר האזרח חתם, החשבוניות יהיו עפ"י סדר רץ ובחלוקה לכל מחוז ולכל יחידה ארצית.

5.5.6. הזוכה מתחייב למסור חשבוניות מפורטות בגין השירותים הניתנים על ידו בהקשר למכרז הן לאזרחים והן למשטרה (הפורמט המדויק של החשבוניות יאושר מראש ע"י המשטרה).

5.5.7. **הזוכה יעביר למשטרה בכול חודש עוקב זיכוי בגין אחסנה ששולם ע"י האזרח בליווי דוח מפורט מס' הרכב תאריך השחרור ותאריך לקיחת הרכב והסכום בגין האחסנה, בהתאם למפורט בסעיף 5.2.18 לעיל**

5.5.8. תשלומים שמשטרת ישראל חייבת בהם, לפי מפרט זה, ישולמו תוך 45 יום ממועד קבלת החשבונית והמסמכים הנלווים להם עפ"י מפרט זה (במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה בה הומצאה חשבונית שגויה או ללא מסמכים נלווים).

5.5.9. בכל מקרה בו החשבונית המוגשת לאזרח כוללת חיובים בגין שירותי המשך (שירותים שאינם במסגרת המכרז כגון גרירת המשך למוסך וכד') יש לציין בטופס הנלווה לחשבונית את פירוט השירותים וכן את עלותם.

במידה ולא יעשה כך, רשאית המשטרה לדרוש מהחברה להחזיר לאזרח את התשלום בגין שירותי ההמשך.

6. גררים למבצעים

- 6.1. משטרת ישראל מזמינה גררים שונים למבצעי כוננות. הזמנת הגררים התייצבותם ושחרורם יהיה באמצעות קמ"ט משולבים באג"מ משטרת ישראל.
- 6.2. הזמנת הגררים יהיו על ידי המוקד, הזוכה מתחייב בסיום המבצע לעדכן במערכת את מספר הרכבים שנגררו הוזזו, באחריות הזוכה להעביר מייל בסיום המבצע לאחראי גרירות באג"מ ובאח"מ עפ"י נספח ו'.
- 6.3. משטרת ישראל תישא בהוצאות גרירת כלי רכב והמתנה בהתאם לתעריפים המפורטים לשעת המתנה ולגרירה כמופיע בהצעת המחיר. המתנה תשולם לזוכה במבצע ובשגרה:
- 6.3.1. אם המתין למעלה משעה ולא ביצע גרירה.
- 6.3.2. אם בוצעה גרירה תשולם הגרירה בלבד.
- 6.3.3. אם היו יותר שעות המתנה ממספר הגרירות ישולמו שעות ההמתנה פחות מספר הגרירות ועבור הגרירות בפועל.
- 6.3.4. (לדוגמא: אם 2 גררים המתינו שעתיים כל אחד ובוצעו 3 גרירות התשלום יהיה עבור 3 גרירות + שעת המתנה אחת).
- 6.3.5. שעות ההמתנה יירשמו בטופס העברת רכב ויאושרו ע"י השוטר הנוכח במקום, ללא אישור מתאים לא תשולם תמורת ההמתנה, שעות ההמתנה ישולמו משעת ההתייצבות בהזמנה ובעבור כל שעה עגולה בלבד, לא ישולמו חצאי/רבעי שעות.
- 6.3.6. טופסי אישור ביצוע עבודה, חשבונות, הזמנות, והמתנה של גררים שהוזמנו ע"י מחלקת מבצעים במשטרה למבצעים, יועברו ישירות לתקציבן אג"מ.
- 6.3.7. משטרת ישראל תהא רשאית לבקש גררים שונים לביצוע המשימה כגון גרר מלגזה, גרר 4*4 הזמנת גררים אלו יהיו במקרים מיוחדים ובהזמנה של 24 שעות מראש, התשלום הינו עפ"י תעריף שעות ההמתנה כמקובל.
- 6.4. טופסי אישור ביצוע עבודה, נספח ה', חשבונות, הזמנות, והמתנה של גררים שהוזמנו ע"י מחלקת מבצעים במשטרה למבצעים, יועברו בנפרד ישירות לתקציבן אג"מ.
- 6.5. למבצעי אח"מ ולהב (כולל המתנות) בתיאום חוליית תקציב שוטף אח"מ, החשבונות + נספח ה' יועברו לרמ"ד תקציב אח"מ או מי מטעמו.
- 6.6. באחריות הזוכה לצרף לחשבונות את כל הרכבים שנגררו (נספח ה) בשייכות למספר הגרר שהוזמן.

7. שרותים נלווים:

- 7.1. שרותי מלגזה
משטרת ישראל תהא רשאית להתקשר עם הזוכה במכרז לקבלת שירותי מלגזה במתקנים משטרתיים או בכל מקום אחר שתמצא לנכון. סוג המלגזה הנדרש לביצוע השרות: מלגזה עם כושר נשיאה של 5 טון לפחות ובעלת שיניים באורך של 2 מטר לפחות.
- 7.2. המשטרה תהיה רשאית לאחסן פריטים נוספים כגון כ"ר/מכולות/ כלי שיט ועוד במגרשים אשר הועמדו לרשותה במסגרת מכרז זה גם אם לא נגררו ע"י הזכין.

8. נהגי ועובדי הזוכה – תנאים להעסקתם

- 8.1. הזוכה וקבלני המשנה מתחייבים להעסיק רק נהגים המורשים לנהיגת כלי הרכב הנדרשים עפ"י מכרז זה ובמספר מספיק לצורך הפעלת כל הגררים במידת הצורך.
- 8.2. נהגי הגררים ועובדי מגרש האחסנה יועסקו רק לאחר שאושרו ע"י רל"ח יחידת המשטרה שבאזורה נמצא המגרש. בטרם העסקתם ידאג הזכיין להחתים עובדיו על כתב הסמכה לעיון במידע מהמרשם הפיליפי וימציאו תעודת יושר. במקרה ולא יאושר מי מעובדיו מכל סיבה שהיא, מתחייב הזכיין להעסיק עובד מתאים אחר.
- 8.3. נהגי הזוכה וקבלני המשנה יועסקו בהתאם להוראות החוק ותקנות התעבורה לרבות בכל הנוגע לשעות עבודה, ולהוראות בטיחות.
- 8.4. הזוכה ידאג ויהיה אחראי לכך כי הפועלים מטעמו לביצוע הגרירה, יהיו בעלי רשיונות גרירה וחילוץ בנוסף לרשיון נהיגה תואם לסוג הרכב ויבצעו אותה בהתאם לנדרש בדיני התעבורה, בכל הקשור לחילוץ, גרירה, סימון הגורר והנגרר, תאורה וכו'.
- 8.5. נהגי הגררים יחויבו בלבוש סרבל עם הטבעת שם החברה עליו, נקי ומסודר ויתנהגו בנימוס ובאדיבות ראויה כל אדם מן הציבור בעת ביצוע תפקידם.
- 8.6. נהגי הגרר ישמעו ויפעלו בכפוף לתדרוך העבודה שיימסר להם ע"י נציג יחידת המשטרה הנוגעת, יפעלו בדייקנות במיומנות, ויימנעו מגרימת נזק לרכב הנגרר.

9. ביקורות ובחינות איכות

- 9.1. בטרם אישור זוכה במכרז תיערך בדיקה של גורם משטרה באשר לעמידת הזוכה בתנאים הנדרשים על פי מפרט זה.
- 9.2. בתקופת השירות נציג המשטרה יבצע ביקורות פתע, בכל שעות היממה, על אופן מתן שירות הגרירה בכלל, ועל אופן ניהול יומני הגרירות, חשבוניות, אופן השמירה והאחזקה של הרכבים במגרש.
- 9.3. הביקורות הנ"ל יבוצעו באופן שוטף ותכלולנה בין היתר בדיקות של דיווחים על מרחקי גרירה, מילוי נכון של טפסים, קבלת תשלומים מאזרחים ומהמשטרה בהתאם למחירון שנקבע במכרז, ובנוסף ייבדק השילוט עם מחירים מדויקים ומצב המגרש כולל אמצעי בטחון.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשטרה אשר יערוך את הביקורת, להמציא מיידית את יומני הגרירה, פנקסי החשבונות וכן כל אסמכתא אחרת הנדרשת וקשורה לביקורת.
- 9.5. לקראת בקרה ובהודעה מראש של כשבוע תידרש החברה להכין את תיעוד המסמכים לבקרה באופן הנ"ל – סידור טפסי הגרירה וטפסי השחרור יחד ולפי סדר רץ עפ"י תאריך שחרור הרכב כפי שמופיע בטופס השחרור.

נספח א'

שם החברה הגוררת: _____

טופס העברת רכב
ימולא ב-3 העתקים

עותק 1 - יישאר אצל הזכייין.

עותק 2 - יימסר למשטרה ליחידה מזמינת הגרירה או לשוטר שנוכח במקום

תאריך _____

1. שם הנהג הגורר: _____
2. מספר גרירה משטרתי: _____
3. שם יחידת המשטרה: _____
4. שעת קבלת ההודעה: _____
5. שעת ההגעה / שעת הביטול: _____
6. סוג הרכב: _____
7. מס רישוי: _____
8. סוג הגרירה: - (לסמן בעיגול).
 - א. אחרי תאונה.
 - ב. גנוב / נטוש.
 - ג. ת"ד משטרתי
 - ד. פלילי.
 - ה. חבלה.
 - ו. אחר (פרט): -: _____
9. נקודת התחלת הגרירה: _____
10. נקודת סיום הגרירה: _____
11. מרחק הגרירה בק"מ: _____

מצב הרכב בעת המסירה (להחתים השוטר)

פנסים	יש / אין	מצב חיצוני של הרכב: (לפני ואחרי ההרמה)
צמיגים	יש / אין	_____
גיק כלי עבודה	יש / אין	_____
רדיו/דיסק, רמקולים	יש / אין	_____
כמות הדלק ברכב	יש / אין	_____
מצבר	יש / אין	_____

רכוש ברכב (לפרט) _____

שם השוטר _____ מספר אישי _____ שם היחידה המזמינה (בכתב ברור) _____

אישור על קבלת הרכב

- ידוע לי שבאפשרותי להתלונן על מצב הרכב, בפני מפקד היחידה הגוררת.
- אני מאשר קבלת הרכב לרשותי ואין לי טענות ו/או תביעות ביחס לרכב ו/או מצבו כמותואר בטופס הנ"ל.
- מצאתי כי ברכב נגרם נזק/ חסרים הפריטים הבאים: _____ (פרט): _____

חתימה _____

שם בעל הרכב/ בא כוחו ת.ז. וכתובת _____

נספח ב'

טופס סירוב תשלום

תאריך _____

לכבוד

חברת _____

,א.נ.,

הנדון: סירוב לתשלום עבור שרות לרכב מספר _____

אני הח"מ בעל הרכב הנ"ל/ בשם בעל הרכב הנ"ל, מסרב בזה לשלם את הסכום בסך _____ ש"ח, כפי שנדרשתי לשלם עבור גרירה ו/ או אחסנה.

סיבת הסירוב: - (ימולא ע"י המסרב) _____

הנני מוכן לשלם רק סכום של _____ שקלים חדשים.

ידוע לי כי בהתאם לסעיף 70א לפקודת התעבורה אי תשלום הגרירה והאחסנה מהווה עבירה פלילית ואני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שולם סכום של _____ שקלים חדשים.

חתימת הקצין המשחרר _____

בכבוד רב,

שם פרטי: _____ משפחה: _____

כתובת: _____

ת.ז. _____ מס' ד.נ. _____

פרטי נציג החברה: _____

שם פרטי ושם משפחה: _____

כתובת מגרש האחסנה: _____

נספח ג

היחידה: _____
 תיק פ"א/ת.ד: _____
 תאריך: _____
 מס' רכב: _____

לכבוד: _____

הנדון: אישור לשחרור רכב שנגרר בגרירה משטרתית**נהג/ת נכבד/ה**

1. רכבך הגנוב/ נטוש/ לאחר תאונה/ אחר*, נגרר ע"י משטרת ישראל באמצעות קבלן פרטי: _____ חברת הגרירה _____ בתאריך _____ שעה _____ ממקום _____ למגרש האחסנה.
2. בתאריך _____ נמסרה לך הודעה ע"י _____ כי רכבך משוחרר ועליך להוציאו ממגרש האחסנה.
3. לידיעתך, אינך חייב/ת בתשלום עבור שני ימי האחסנה הראשונים ממועד ההודעה*/ מתאריך שחרור הרכב* ע"י המשטרה. לאחר מכן תשלם עבור ימי האחסון את התעריף כמפורט בסעיף 6 להלן. (לדוגמא לפי 2 ימים: אם נמסרה לך הודעה ביום ב' בשבוע, תחויב / בתשלום החל מיום ד' באותו שבוע)
4. הנך מתבקש/ת לבוא/לשלוח* בא כוחך המוסמך (שבידו ייפוי כוח) לחברה הקבלנית בכתובת _____ בימים א'- ה' בין השעות 08:00 – 17:00, בימי ו' וערבי חג בין השעות 13:00 – 08:00.
5. בגין גרירת רכב גנוב או רכב שנגרר לצרכי חקירה משטרתית, אינך חייב/ת בתשלום הוצאות הגרירה, למעט תשלום עבור אחסון הרכב כאמור בסעיפים 3, 6. עבור כל גרירה אחרת עליך לשלם ישירות לזכ"ן כמפורט בסעיף 6.
6. א. תעריפי גרירה ואחסון**:

מחיר גרירה גלובלי עד *בתחום האזור 35 ק"מ (כולל מע"מ)	מחיר לכל ק"מ נוסף	מחיר חילוץ כולל מע"מ	מחיר ליום אחסנה כולל מע"מ
₪	₪	₪	₪

- ב. תוספת 25% חלה על גרירה שבוצעה בשבת/ חג ובערבי חג/שבת החל מהשעה 16:00 ועד יום א' או למחרת החג בשעה 06:00.
- ג. בגין חילוץ הרכב באמצעים מיוחדים תחויב בתשלום ע"פ הערכת שמאי.
7. אם תתבקש לשלם סכום העולה על האמור לעיל – שלם לו את הסכום שאין עליו מחלוקת ונמק סירובך לשלם היתרה בטופס המיועד לכך והנמצא בידי הזכ"ן (טופס סירוב).
8. בבואך לשחרר את הרכב, תידרש לחתום על טופס לאישור קבלת הרכב. עיין היטב בטופס לפני שתחתום עליו.
9. אם הרכב לא יילקח על ידך או על ידי בא כוחך בתוך 14 יום מתאריך קבלת אישור זה, יועבר רכבך להשמדה / חילוץ לפי צו בימ"ש ותידרש לשלם עבור הגרירה והאחסון בהתאם לתעריף חברת הגרירה. בברכה,

חתימת מקבל ההודעה שם השוטר מ.א. דרגה חתימה

*מחק את הבלתי מתאים.

** התעריפים נכונים ליום מתן ההודעה.

חותמת היחידה

יש למלא את הטופס ב- 3 עותקים,
 לבעל הרכב, לתיק החקירה ולחברת הגרירה

נספח ד'

תאריך _____

לכבוד

ראש לשכת חקירות/ תנועה : _____

הנדון: **סירוב קבלת רכב/ ויתור על רכב

1. *אני הח"מ, שם: _____ ת.ז. _____ הגר _____
 ב. בעל רכב מסוג _____ מס' _____ ,
 מסרב בזה לקבל לרשותי את הרכב הנ"ל מהסיבות הבאות:

2* אני הח"מ, שם: _____ ת.ז. _____ הגר _____
 ב. בעל רכב מסוג _____ מס' _____ ,
 מוותר על הרכב ומשאירו להחלטת בית משפט/ השמדה מהסיבות הבאות:

* ימולא ע"י בעל הרכב

** הטופס ימולא ויישלח לרלי"ח/ ק. את"ן, רק לאחר קבלת טופס אישור לשחרור הרכב מהמשטרה.

יש לצרף צילום ת"ז של האזרח ולהחתים אותו.

בכבוד רב,

חתימה _____

פרטי נציג החברה: _____

שם פרטי ושם משפחה: _____

כתובת מגרש האחסנה: _____

נספח ה'

אל חב' : _____

הנדון – הזמנת גררים כוננות

א. פרטי ההזמנה :

פרטי התייצבות :

הנכם מתבקשים להתייצב עם כמות הגררים המצוינים מטה בתאריך - _____
 בשעה - _____ עד שעה - _____ במקום - _____ לצורך סיוע בגרירות רכב.
 צפי רכבים לגרירה - _____ יעד גרירה סופי _____
 שעת הגעה לנקודת הכינוס _____ שעת הגעה יעד סופי _____

כמות גררים נדרשת :

מלגזה	מס' גררים הזמנה	סוג הגרר
		כמות

פרטי איש הקשר / משטרה :

שם איש הקשר: _____ טלפון: _____ טל"ס: _____

אישור הסמכות המאשרת –

שם הגורם המאשר: _____ תפקיד: _____ דרגה: _____

ב. פרטי ביצוע בפועל :

מספרי הרישוי של הרכבים שנגררו	כמות רכבים שנגררו פר גרר	סה"כ שעות	שעת שחרור	שעת הגעה	
					מס רישוי גרר
					מס מלגזה

- במידה ולא כל הגררים התייצבו לאותן כמות שעות יש לציין זאת בהערות

- לכל רכב יש למלא טופס גרירה

- יש למלא רשימה לכל גרר כולל מס' רישוי של הרכבים שנגררו לגרר.

הערות

-

ג. אישור השוטר – בסיום הפעילות :

שם הגורם המאשר: _____ תפקיד: _____ מ.א. _____

שעת התייצבות בפועל _____ שעת סיום בפועל _____

נספח ו'

תאריך _____

לכבוד _____

רכב מס _____

מגרש רכבים _____

הנדון : הצהרת לקוח

הודיעי לי כי עלי להוציא על חשבוני את רכבי ממגרש המשטרה במועד שחרורו בפועל, כלומר במועד
תשלום הסכום עבור הגרירה והאחסנה לחברת _____ הזכיינית במכרז של המשטרה.

במידה ולא אעשה כן יחול האמור להלן :

1. משטרת ישראל לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא לרכב ו/או לשרידיו בהתייחס לכל נזק
ואובדן או כל אירוע אחר שיקרה לרכב החל ממועד שחרורו.
2. עפ"י הנחיית המשטרה באחריות החברה הזוכה להוציא את הרכב מהמגרש המשטרתי החל
מהיום בו הגעת למגרש. הוצאת הרכב ואחסנתו במגרש פרטי של החברה הזכיינית ו/או מי
מטעמה תחוייב בתשלום העברה ואחסנה על פי המחירים שתקבע החברה (זכיינית במכרז
המשטרה) והמשטרה אינה אחראית בכל צורה שהיא להמשך הטיפול ברכב, לאחר מועד
שחרורו כאמור.

חתימת הלקוח _____

טלפון _____

תאריך _____

יש להחתים את הלקוח ולצרף טופס זה לטופס השחרור בכל תקופת המכרז.